



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण  
TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / Government of India  
[प्रशासन एवं कार्मिक अनुभाग/ A&P Section]

सत्यमेव जयते  
भारत 2023 INDIA  
यस्यैव कुरुक्षेत्रम्  
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

No. A-25/4/(6)/2021-A&P P/E 3103

Dated: 21<sup>st</sup> March, 2023

**ADVERTISEMENT FOR ENGAGEMENT OF CONSULTANTS AT TRAI HQ,  
NEW DELHI**

**Vacancy Circular No. C-04/2022-23**

Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), New Delhi is a statutory body set up under an Act of Parliament viz., TRAI Act, 1997. TRAI has been established to regulate the Telecommunications Services and to protect the interest of service providers and consumers of the telecom sector, to promote and ensure orderly growth of the telecom sector and for matters connected therewith or incidental thereto. The functions relating to regulation of Broadcasting and Cable Services Sectors have also been entrusted to TRAI from 2004.

2. Applications are invited from eligible Indian Citizens for following positions of Consultants in the Telecom Regulatory Authority of India on contract basis:

**(A) CONSULTANT FOR BROADCASTING & CABLE SERVICES (B&CS-I) UNIT**

Name of the Division	Particulars	Details
B&CS-I Unit [Post code:001]	Name of the position	Consultant (Non-Tech)- Grade-II
	Number of Consultants required	01
	Remuneration	₹ 65,000/- (Fixed) per month plus Transport allowance as per the guidelines issued by the Authority
	Time frame for which the Consultant is to be hired	One year (Further extendable based on requirement of TRAI and performance of the Consultant)
	Age limit	Below 65 years of age as on the last date of application
	Educational Qualifications	Master's/Bachelor's Degree in Business Administration/Economics/Commerce/ Law from a recognized University/institution or, Membership of the Institute of Chartered Accountants of India/Institute of Cost and Works Accountants of India.

Contd..P/2

*[Handwritten Signature]*

Post Qualification Experience	An officer retired from Central government Ministries / Departments / PSUs / Autonomous Bodies, should have at least 2 years of experience of working in Economics / Finance issues and should have worked on a post equivalent to the post of Under Secretary or equivalent and above in Central Government Ministries / Departments / PSUs / Autonomous bodies in pay level 11-13 in the pay matrix under 7th CPC or equivalent pay scale.
Nature of Duties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analysis of comments received on the consultation paper and issues involved such as assessment of existing market scenario of broadcasting sector.</li> <li>2. Collection and analyzing the data on consumption of various media such as television, radio and print.</li> <li>3. Analyse issues related to vertical integration between broadcasters and distribution entities.</li> <li>4. Analyse issues relating to horizontal integration.</li> <li>5. Collection and analyzing the data on market share of cable TV sector.</li> <li>6. Study of international practices.</li> <li>7. Study of Legal issues.</li> <li>8. Formulation of recommendations.</li> <li>9. Any other related work.</li> </ol>

**(B) CONSULTANT FOR FINANCIAL & ECONOMIC ANALYSIS (F&EA) (ACCOUNTS) UNIT**

Name of the Division	Particulars	Details
F&EA (Accounts) Unit [Post code:002]	Name of the position	Consultant (Non-Tech.) Grade-II
	Number of Consultants required	01
	Remuneration	₹ 65,000/- (Fixed) per month plus Transport allowance as per the guidelines issued by the Authority
	Time frame for which the Consultant is to be hired	One year (Further extendable based on requirement of TRAI and performance of Consultant)
	Age limit	Below 65 years of age on the last date of application.
	Educational Qualifications	<u>Essential:</u> Master/ Bachelor's degree in Commerce from a recognized university. <u>Desirable:</u> Chartered Accountant/Chartered Financial Analyst.



Post Qualification Experience	An officer retired from Central Govt. Ministries/ Departments/PSUs/Autonomous Bodies should have at least 10 years of experience of preparation of Annual Accounts, Taxation matters, GST related matters and Audit related work and should have worked on a post equivalent to the Under Secretary / AGM / ADG or equivalent post (in pay level 11 or above as per 7 <sup>th</sup> CPC or equivalent pay scale).
Nature of Duties	1. Preparation of Bank reconciliation statement (BRS), head-wise monthly expenditure statement from the vouchers. 2. Preparation of Annual Accounts of TRAI General Fund and TRAI (CPF) Accounts. 3. Coordination of Statutory Audit of Annual Accounts of TRAI General Fund and TRAI (CPF) Accounts. 4. Rendering of advice of Taxation and GST related matters.

(C) **CONSULTANT FOR FINANCIAL AND ECONOMIC ANALYSIS-II (F&EA-II) UNIT**

Name of the Division	Particulars	Details
F&EA-II Unit	Name of the position	Sr. Consultant OR Consultant (Tech) Grade-II
[Post code:003]	Number of Consultants required	01
	Remuneration	For Sr. Consultant: ₹ 1,50,000/- per month plus Transport allowance as per the guidelines issued by the Authority.  For Consultant (Tech) Grade-II: ₹ 1,00,000/- per month plus Transport allowance as per the guidelines issued by the Authority.
	Time frame for which the Consultant is to be hired	One year (Further extendable based on requirement of TRAI and performance of the Consultant)
	Age limit	For Sr. Consultant: Below 65 years on last date of submission of application.  For Consultant (Tech) Grade-II: Below 60 years on last date of submission of application.
	Educational Qualifications	<b>Essential:</b> Graduate/ Post graduate degree or equivalent in Economics / Finance / Commerce/ Master's in Business Administration in Finance from a recognized university. <b>Desirable:</b> Chartered Accountant/ Cost Accountant / ICWA / Cost and Management Accounts / Chartered Financial Analyst.

Contd..P/4

del

<p>Post Qualification Experience</p>	<p>For Sr. Consultant: 20 years and above</p> <p>For Consultant (Tech) Grade-II: 8-20 years</p> <p><b>Desirable:</b> Experience of working in telecom.</p> <p>Preference will be given to persons having scientific understanding of the subject and work experience in any of the following relevant fields:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Pricing of telecom services.</li> <li>2.Cost modelling.</li> <li>3.Cost benefit analysis.</li> <li>4.Spectrum valuation.</li> <li>5.Forecasting and analysing economic impacts of policy.</li> <li>6.Spectrum auctioning principles and techniques cost accounting principles.</li> </ol>
<p>Nature of Duties</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undertake financial and economic analysis of market data for identifying and implementing new methods and systems.</li> <li>2. Give advice to the Authority on all aspects relating to cost methodologies and costing/pricing of spectrum.</li> <li>3. Frame policies/ regulations for various telecom services in India.</li> <li>4. To handle matters related to fixation of cost-based charges.</li> <li>5. Perform cost benefit analysis, risk analysis and regulatory impact analysis.</li> <li>6. Forecasting and analysing financial/ economic impacts of policy.</li> <li>7. Assessment of value of spectrum.</li> <li>8. Give advice on the various methodologies for valuing spectrum.</li> <li>9. Development of economic or financial or technical models for costing/valuation of spectrum.</li> <li>10. Setting up of reserve prices for various spectrum bands.</li> <li>11. Analysing spectrum auction results.</li> <li>12. Analysing bidding strategies.</li> <li>13. Analysing &amp; assessment of audited reports of telcos.</li> </ol>



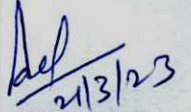


**(D) YOUNG PROFESSIONAL FOR TRAI CENTRE FOR STUDIES AND RESEARCH DIVISION**

Name of the Division	Particulars	Details
TCSR Division  [Post Code: 004]	Name of the position	Young Professional (Tech)
	Number of Young Professional required	1
	Remuneration	₹ 65,000/- (Fixed) per month plus Transport allowance as per the guidelines issued by the Authority.
	Time frame for which the Consultant is to be hired	One year (Further extendable based on requirement of TRAI and performance of the Young professional)
	Age limit	Below 32 years on last date of submission of application.
	Educational Qualifications	<u>Essential professional qualification:</u> Bachelor of Technology/Bachelor of Engineering in Computer Science/Electronics/Information Technology/Telecom/Communications/Electrical.  <u>Desirable:</u> M.Tech / MS with Telecommunications as a subject / Any other Master's Degree with specialization in Public Policy / Regulation.
	Post Qualification Experience	<u>Essential:</u> Minimum post qualification experience - 2-3 years in the field of Electronics / telecom/ broadcasting / IT.  <u>Desirable:</u> Policy Research/ Regulation in Government/ Semi-Government sector.
Nature of Duties	1. Research on new emerging technology in telecom, broadcasting, IT and convergence technology to identify important issues entailing policy/ regulatory intervention. 2. Identify international best practices on assimilation of new technologies with a focus on developing policy and regulation for such evolving technologies in our country. 3. Review and compile good use cases of evolving telecommunications & broadcasting technologies, and study the adoption of these technological interventions in our country. 4. Examine the adoption of these technological interventions in terms of innovative methods of implementation, efficiency, effectiveness, affordability and accessibility.	



3. Their services will be governed as per Telecom Regulatory Authority of India Order No. 10-01/2020-A&P dated 12<sup>th</sup> March, 2021 (copy enclosed).
4. Eligible candidates desirous to be considered for the position of Consultant (Non-Tech) Grade-II, Sr. Consultant/ Consultant (Tech) Grade-II and Young Professional (Tech) in TRAI, may send their application in the format given at Annexure-I, Annexure-II and Annexure-III respectively in an envelope superscribing the position applied for and Vacancy Circular No. C-04/2022-23 dated 21<sup>st</sup> March, 2023 to the Deputy Advisor (HR), Telecom Regulatory Authority of India, Mahanagar, Door Sanchar Bhawan, J.L.Nehru Marg (Old Minto Road), next to Zakir Hussain College, New Delhi-110002 latest upto 18<sup>th</sup> April, 2023.

  
(Vinay Kumar Goel)  
Dy. Advisor (HR)  
Tel. 011-23364-189

Internal circulation for information:-

1. OSD, O/o Chairperson, TRAI
2. Sr. PPS to Member, TRAI
3. Sr. PPS to Secretary, TRAI
4. All Principal Advisors/ Advisors [HQ] & [ROs], TRAI.
5. JA (IT) - with a request to upload the same in the TRAI website.
6. The Deputy Director General (Employment), Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhawan, New Delhi-110001- with a request to post the same at NCS Portal.
7. Notice Board.



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण  
TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / Government of India  
[प्रशासन एवं कार्मिक अनुभाग/ A&P Section]

क्रमांक.ए-25/4/(6)/2021-प्र. एवं का. पीई 3103

दिनांक: 21 मार्च, 2023

**भादूविप्रा मुख्यालय, नई दिल्ली में परामर्शदाताओं की नियुक्ति के लिए विज्ञापन**

**रिक्ति परिपत्र संख्या: C-04/2022-23**

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, भादूविप्रा अधिनियम, 1997 के तहत संसद के द्वारा स्थापित एक सांविधिक निकाय है। भादूविप्रा की स्थापना दूरसंचार सेवाओं को विनियमित करने और दूरसंचार क्षेत्र के सेवा प्रदाताओं एवं उपभोक्ता के हितों की रक्षा करने, दूरसंचार क्षेत्र के उचित एवं व्यवस्थित विकास को बढ़ावा देने तथा सुनिश्चित करने और इनसे संबंधित प्रासंगिक मामलों के लिए की गई है। वर्ष 2004 से, भादूविप्रा को प्रसारण एवं केबल सेवाओं के विनियमन से जुड़े कार्य का अधिकार भी सौंपा गया है।

2. भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण में अनुबंध के आधार पर परामर्शदाताओं के निम्नलिखित पद एवं योग्यता के अनुरूप पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं:-

**(क) प्रसारण और केबल सेवाएं (बी एंड सीएस-1) इकाई के लिए परामर्शदाता**

विभाग का नाम	विवरण	विवरण
प्रसारण एवं केबल सेवाएं-1 इकाई [पोस्ट कोड: 001]	पद का नाम	परामर्शदाता (गैर-तकनीकी)- ग्रेड- II
	आवश्यक परामर्शदाताओं की संख्या	01
	पारिश्रमिक	रु.65,000/- (निश्चित) प्रति माह एवं परिवहन भत्ता प्राधिकरण द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार
	समय सीमा जिसके लिए परामर्शदाता को नियुक्त किया जाना है	01 वर्ष [भादूविप्रा की आवश्यकता और परामर्शदाता के प्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है]
	आयु सीमा	आवेदन की अंतिम तिथि को 65 वर्ष से कम आयु।

पृष्ठ क्र..2 पर जारी

*del*

शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन/ इकोनॉमिक्स/ कॉमर्स/ लॉ में मास्टर/ बैचलर डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया/ इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया की सदस्यता।
योग्यता के बाद का अनुभव	केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों से सेवानिवृत्त अधिकारी के पास अर्थशास्त्र/वित्त मुद्दों में काम करने का कम से कम 2 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में अवर सचिव या समकक्ष या उससे ऊपर के पद के समकक्ष पद पर 7वें सीपीसी या समकक्ष वेतनमान के तहत पे मैट्रिक्स में वेतन स्तर 11-13 में काम किया हो।
कर्तव्यों का प्रकार	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. परामर्श पत्र पर प्राप्त टिप्पणियों का विश्लेषण और प्रसारण क्षेत्र के मौजूदा बाजार परिदृश्य का आकलन जैसे मुद्दे।</li> <li>2. टेलीविजन, रेडियो और प्रिंट जैसे विभिन्न मीडिया की खपत पर डेटा का संग्रह और विश्लेषण।</li> <li>3. प्रसारकों और वितरण संस्थाओं के बीच लंबवत एकीकरण से संबंधित मुद्दों का विश्लेषण।</li> <li>4. क्षैतिज एकीकरण से संबंधित मुद्दों का विश्लेषण।</li> <li>5. केबल टीवी क्षेत्र की बाजार हिस्सेदारी पर डेटा का संग्रह और विश्लेषण।</li> <li>6. अंतरराष्ट्रीय प्रथाओं का अध्ययन।</li> <li>7. विधिक मुद्दों का अध्ययन।</li> <li>8. सिफारिशों का निरूपण।</li> <li>9. कोई अन्य संबंधित कार्य।</li> </ol>

## (ख) वित्त एवं आर्थिक विश्लेषण (अकाउंट्स) इकाई के लिए परामर्शदाता

विभाग का नाम	विवरण	विवरण
वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण (अकाउंट्स) इकाई [पोस्ट कोड: 002]	पद का नाम	परामर्शदाता (गैर-तकनीकी)- ग्रेड- II
	आवश्यक परामर्शदाताओं की संख्या	01
	पारिश्रमिक	₹.65,000/- (निश्चित) प्रति माह एवं परिवहन भत्ता प्राधिकरण द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार



समय सीमा जिसके लिए परामर्शदाता को नियुक्त किया जाना है	01 वर्ष  [भादूप्रा की आवश्यकता और परामर्शदाता के प्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है]
आयु सीमा	आवेदन की अंतिम तिथि को 65 वर्ष से कम आयु।
शैक्षिक योग्यता	<u>आवश्यक:</u> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य में मास्टर/स्नातक की डिग्री <u>वांछनीय:</u> चार्टर्ड एकाउंटेंट/ चार्टर्ड वित्तीय विश्लेषक
योग्यता के बाद का अनुभव	केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिकक्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों से सेवानिवृत्त अधिकारी, जिनके पास वार्षिक लेखा, कराधान मामलों, जीएसटी से संबंधित मामलों और लेखा परीक्षा संबंधी कार्यों की तैयारी का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और अवर सचिव/ एजीएम / एडीजी या समकक्ष पद काम किया हो। (7वें सीपीसी या समकक्ष वेतनमान के अनुसार वेतन स्तर-11 या उससे उपर हो)
कर्तव्यों का प्रकार	1. वाउचर से बैंक समाधान विवरण (बीआरएस), शीर्ष- वार मासिक व्यय विवरण तैयार करना। 2. ट्राई जनरल फंड और ट्राई (सीपीएफ) खातों के वार्षिक खातों की तैयारी करना। 3. ट्राई जनरल फंड और ट्राई (सीपीएफ) खातों के वार्षिक खातों की सांविधिक लेखा परीक्षा का समन्वय करना। 4. कराधान और जीएसटी से संबंधित मामलों की सलाह देना।

**(ग) वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण-II इकाई के लिए परामर्शदाता**

विभाग का नाम	विवरण	विवरण
वित्तीय एवं आर्थिक विश्लेषण-II इकाई [पोस्ट कोड: 003]	पद का नाम	वरिष्ठ परामर्शदाता एवं परामर्शदाता (तकनीकी)- ग्रेड- II
	आवश्यक परामर्शदाताओं की संख्या	01

*del*

पारिश्रमिक	<p><u>वरिष्ठ परामर्शदाता के लिए:</u>  रु.1,50,000/- प्रति माह एवं परिवहन भत्ता प्राधिकरण द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार</p> <p><u>परामर्शदाता (तकनीकी) ग्रेड-II के लिए:</u>  रु.1,00,000/- प्रति माह एवं परिवहन भत्ता प्राधिकरण द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार</p>
समय सीमा जिसके लिए परामर्शदाता को नियुक्त किया जाना है	01 वर्ष [भादूविप्रा की आवश्यकता और परामर्शदाता के प्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है]
आयु सीमा	<p><u>वरिष्ठ परामर्शदाता के लिए:</u>  आवेदन की अंतिम तिथि को 65 वर्ष से कम आयु।</p> <p><u>परामर्शदाता (तकनीकी) ग्रेड-II के लिए:</u>  आवेदन की अंतिम तिथि को 60 वर्ष से कम आयु।</p>
शैक्षिक योग्यता	<p><u>आवश्यक:</u>  किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र/ वित्त/ वाणिज्य में स्नातक / स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष / मास्टर इन बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन इन फाइनेंस</p> <p><u>वांछनीय:</u>  चार्टर्ड एकाउंटेंट/ लागत लेखाकार/ आईसीडब्लूए/ लागत और प्रबंधन लेखा / चार्टर्ड वित्तीय विश्लेषक</p>
योग्यता के बाद का अनुभव	<p><u>वरिष्ठ परामर्शदाता के लिए अनुभव:</u> 20 वर्ष और उससे अधिक</p> <p><u>परामर्शदाता (तकनीकी) ग्रेड-II के लिए अनुभव:</u> 8-20 वर्ष</p> <p><u>वांछनीय:</u>  टेलीकॉम क्षेत्र में काम करने का अनुभव।  विषय की वैज्ञानिक समझ रखने वाले और निम्नलिखित प्रासंगिक क्षेत्रों में से किसी कार्य अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को वरीयता दी जाएगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. दूरसंचार सेवाओं का मूल्य निर्धारण।</li> <li>2. लागत मॉडलिंग।</li> <li>3. लागत लाभ विश्लेषण।</li> <li>4. स्पेक्ट्रम मूल्यांकन।</li> <li>5. नीति के आर्थिक प्रभावों का पूर्वानुमान और विश्लेषण।</li> <li>6. स्पेक्ट्रम नीलामी सिद्धांत और तकनीक लागत लेखांकन सिद्धांत।</li> </ol>





कर्तव्यों का प्रकार	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. नए तरीकों और प्रणालियों की पहचान करने और उन्हें लागू करने के लिए बाजार के आंकड़ों का वित्तीय और आर्थिक विश्लेषण करना।</li> <li>2. लागत पध्दतियों और स्पेक्ट्रम की लागत/मूल्य निर्धारण से संबंधित सभी पहलूओं पर प्राधिकरण को सलाह देना।</li> <li>3. भारत में विभिन्न दूरसंचार सेवाओं के लिए नीतियों/नियम बनाना।</li> <li>4. लागत आधारित शुल्कों के निर्धारण से संबंधित मामलों को संभालना।</li> <li>5. लागत लाभ विश्लेषण, जोखिम विश्लेषण और विनियामक प्रभाव विश्लेषण करना।</li> <li>6. नीती के वित्तीय/ आर्थिक प्रभावों का पूर्वानुमान और विश्लेषण करना।</li> <li>7. स्पेक्ट्रम के मूल्य का आकलन।</li> <li>8. स्पेक्ट्रम के मूल्यांकन के लिए विभिन्न पध्दतियों पर सलाह देना।</li> <li>9. स्पेक्ट्रम की लागत/ मूल्यांकन के लिए आर्थिक या वित्तीय या तकनीकी मॉडल का विकास।</li> <li>10. विभिन्न स्पेक्ट्रम बैंडों के लिए आरक्षित मूल्य निर्धारित करना।</li> <li>11. स्पेक्ट्रम नीलामी के परिणामों का विश्लेषण।</li> <li>12. बिडिंग कार्यनीतियों का विश्लेषण।</li> <li>13. दूरसंचार कंपनियों की लेखा परीक्षित रिपोर्ट का विश्लेषण और मूल्यांकन।</li> </ol>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(घ) ट्राई सेंटर फॉर स्टडिज एण्ड रिसर्च सेंटर (टीसीएसआर) विभाग के लिए यंग प्रोफेशनल

विभाग का नाम	विवरण	विवरण
टीसीएसआर विभाग [पोस्ट कोड: 004]	पद का नाम	यंग प्रोफेशनल (तकनीकी)
	आवश्यक यंग प्रोफेशनल की संख्या	01
	पारिश्रमिक	रु.65,000/- (निश्चित) प्रति माह एवं परिवहन भत्ता प्राधिकरण द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार
	समय सीमा जिसके लिए यंग प्रोफेशनल को नियुक्त किया जाना है	01 वर्ष [भादूविप्रा की आवश्यकता और परामर्शदाता के प्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है]

*del*

आयु सीमा	आवेदन की अंतिम तिथि को 32 वर्ष से कम आयु।
शैक्षिक योग्यता	<p><u>आवश्यक पेशेवर योग्यता:</u> कंप्यूटर साइंस/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ सूचना प्रौद्योगिकी/ टेलीकॉम/ कम्युनिकेशन /इलेक्ट्रिकल में बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी/ बैचलर ऑफ इंजीनियरिंग</p> <p><u>वांछनीय:</u> एक विषय के रूप में दूरसंचार के साथ एम.टेक/ एमएस/ सार्वजनिक नीति/ विनियमन में विशेषज्ञता के साथ कोई अन्य मास्टर डिग्री</p>
योग्यता के बाद का अनुभव	<p><u>आवश्यक:</u> न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव- इलेक्ट्रॉनिक्स/ टेलीकॉम/ ब्रॉडकास्टिंग/ आईटी के क्षेत्र में 2-3 साल</p> <p><u>वांछनीय:</u> सरकारी/अर्ध सरकारी क्षेत्र में नीति अनुसंधान/विनियमन</p>
कर्तव्यों का प्रकार	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. आवश्यक नीति/ नियामक हस्तक्षेप में महत्वपूर्ण मुद्दों की पहचान करने के लिए दूरसंचार, प्रसारण, आईटी और अभिसरण प्रौद्योगिकी में नई उभरती प्रौद्योगिकी पर अनुसंधान।</li> <li>2. हमारे देश में विकसित प्रौद्योगिकियों के लिए विकासशील नीति और विनियमन पर ध्यान देने के साथ नई प्रौद्योगिकियों के आत्मसात करने पर अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं की पहचान करना।</li> <li>3. विकसित दूरसंचार और प्रसारण प्रौद्योगिकियों के अच्छे उपयोग के मामलों की समीक्षा और संकलन करना और हमारे देश में इन तकनीकी हस्तक्षेपों को अपनाने का अध्ययन करना।</li> <li>4. कार्यान्वयन, दक्षता, प्रभावशीलता, सामर्थ्य और पहुंच के नवीन तरीकों के संदर्भ में इन तकनीकी हस्तक्षेपों को अपनाने की जांच करना।</li> </ol>

3. उनकी सेवाएं भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण के आदेश संख्या 10-01/2020-ए एंड पी दिनांक 12 मार्च, 2021 (प्रतिलिपि संलग्न) के अनुसार शासित होंगी।



पृष्ठ क्र..7 पर जारी



4. भादूविप्रा में परामर्शदाता (गैर-तकनीकी) ग्रेड-II, वरिष्ठ परामर्शदाता/ परामर्शदाता (तकनीकी) ग्रेड-II और यंग प्रोफेशनल (तकनीकी) पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक योग्य उम्मीदवार अपना आवेदन अनुलग्नक-I, अनुलग्नक-II एवं अनुलग्नक-III क्रमशः के अनुसार एक लिफाफे में जिसपर जिस पद के लिए आवेदन किया गया है और रिक्ति परिपत्र संख्या. C-04/2022-23 दिनांक 21 मार्च, 2023 लिखा हुआ हो, उप सलाहकार (मानव संसाधन), भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, महानगर दूरसंचार भवन, जेएल नेहरू मार्ग (ओल्ड मिंटो रोड), जाकिर हुसैन कॉलेज के पास, नई दिल्ली- 110002 को 18 अप्रैल, 2023 तक भेज सकते हैं।

*del 21/3/2023*

(विनय कुमार गोयल)

उप सलाहकार (मा.सं.)

दूरभाष. 011-23364-189

आंतरिक प्रचालन सूचना के लिए:

1. ओएसडी, अध्यक्ष के कार्यालय, भादूविप्रा
2. सदस्य, भादूविप्रा के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव
3. सचिव, भादूविप्रा के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव
4. सभी प्रधान सलाहकार/ सलाहकार, भादूविप्रा [मुख्यालय] और [क्षेत्रीय कार्यालय]।
5. उप सलाहकार (आईटी) - कृपया परिपत्र को भादूविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड करें।
6. उप महानिदेशक (रोजगार), श्रम और रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली-110001-  
कृपया परिपत्र को एनसीएस पोर्टल पर पोस्ट करने के अनुरोध के साथ।
7. नोटिस बोर्ड।



सत्यमेव जयते

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण  
TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / Government of India



No.10-01/2020-A&P

Dated: 12<sup>th</sup> March, 2021

**Sub: Guidelines for Hiring of Consultants on contract basis in Telecom Regulatory Authority of India.**

Please find enclosed herewith consolidated new guidelines for Hiring of Consultants in Telecom Regulatory Authority of India (TRAI).

*S.K. Dutta*

(S.K. Dutta)

Joint Advisor(Coord & HR)

To

All Principal Advisors, TRAI HQ

Copy to:

1. OSD, O/o Chairperson, TRAI
2. Sr. PPS to Members, TRAI
3. Sr. PPS to Secretary, TRAI



**F. No. 10-01/2020-A&P**  
**TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA**  
Mahanagar Doorsanchar Bhawan, J.L. Nehru Marg (Old Minto Road)  
Next to Zakir Husain College, New Delhi -110002

Dated: 12<sup>th</sup> March, 2021

**Guidelines for Hiring of Consultants on contract basis in Telecom Regulatory Authority of India.**

The appointment of Consultants in TRAI is covered under Rule 5 of TRAI (Salary, Allowances and other conditions of Service of the officers and employees) Rules, 2002 dated 25<sup>th</sup> October, 2002 issued by Govt. of India, Ministry of Communications and IT, Department of Telecom. Part VI of the TRAI (Officers and Staff Appointment) Regulations, 2001 dated 15<sup>th</sup> Feb 2001 also provides for contract Appointment. To bring greater clarity, flexibility, transparency and uniformity in the engagement, the following guidelines and procedures are prescribed for engagement of Consultants/Senior Consultants in the Telecom Regulatory Authority of India, in suppression of the 'Guidelines for Hiring of Consultants on contract basis' in the Telecom Regulatory Authority of India issued vide letter No. 10-2/2006-A&P dated 06.06.2008.

**1 Rationale:**

1.1 Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), New Delhi is a statutory body set up under an Act of Parliament viz., Telecom Regulatory Authority of India Act (TRAI), 1997. TRAI has been established with an objective to regulate the Telecommunications Services, to protect the interest of service providers and consumers of the telecom sector, provide a fair and transparent policy environment which promotes a level playing field and facilitates fair competition, thus ensuring orderly growth of the telecom sector. The functions relating to regulation of Broadcasting and Cable Services Sectors have also been entrusted to TRAI from the year 2004. The Authority, while performing its functions assigned under the Act, requires inputs and support on certain areas in which it does not have enough in-house expertise or manpower. Thus, it requires to hire Consultants or Senior Consultants who possess the requisite skill.

1.2 The consultants can be hired in cases where there is:

- i) inadequacy of Capability or Capacity of required expertise in-house;
- ii) a need to have qualified consultant for providing a specialized high quality service;
- iii) a need for expert advice from a consultant acting independently from any affiliation, economic or otherwise to avoid conflicts of interest;
- iv) a need for transfer of knowledge/training/capacity and capability building as a by-product of such engagement;
- v) a need to acquire information about/identifying and implementing new methods and systems;
- vi) a need for planning and implementing organizational change;
- vii) internal capacity/capability available to do the job but there are considerations of economy, speed and efficiency in relation to additional requirement/commitment/usage of -
  - a) Staff/Management/Organization;
  - b) Technological and Material Resources;
  - c) Money and
  - d) Time/Speed of execution.

TRAI may hire Individual Consultants in two broad categories- Technical and Non-Technical.

*sd. Datta* -



## 2. Contractual Terms and conditions:

### 2.1 Legal Status:

The Individual Consultant shall have the legal status of an independent Consultant vis-a-vis the Telecom Regulatory Authority of India and shall not be regarded, for any purpose, as being staff member or an official of TRAI. As such nothing within or relating to the contract shall establish the relationship of employer and employee between the Telecom Regulatory Authority of India and the Individual Consultant.

### 2.2 Standards of conduct:

Individual Consultant shall neither seek nor accept instructions from any authority external to the TRAI in connection with the performance of its obligations under the contract. The Individual Consultant shall not take any action in respect of its performance or otherwise related to its obligations under the contract that may adversely affect the interest of the regulatory body. The Consultant shall fulfill his obligations with the full regard to the interest of TRAI. The Individual Consultant shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of obligations under the Contract. In the performance of the contract, the Individual Consultant shall comply with the expected standards of conduct. Failure to comply with the same shall be ground for the termination of the contract.

### 2.3 Assignment of Duties:

The Individual Consultant shall perform the duties assigned to him. The Competent Authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/ additional allowance shall be admissible in case of such additional assignment.

### 2.4 Provision of Sexual Exploitation and abuse:

In the performance of the contract, the Individual Consultant shall comply with the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Individual Consultant acknowledges and agrees that any breach of the provisions thereof shall constitute a breach of an essential term of the contract and in addition to any other legal right or remedies available to any person, shall give rise to a ground for termination of the contract. If required, further appropriate legal action may also be recommended.

2.5 Medical Clearance and service incurred Death and Grievous injury: TRAI may require the Individual Consultants to submit a Good Health Certificate from a registered Physician at the time of joining duties. In the event of death or grievous injury to the Individual Consultant during the course of his/her duties, compensation shall not be payable to the individual Consultant or his/her dependents. It is desired that the Individual Consultants take out and maintain adequate insurance required to meet their obligations from own responsibility.

2.6 Basic Support Facility - Basic support like office space, furniture, stationery, computer, laptop, calculator, access to Internet etc. may be provided to the Individual Consultant where needed by the TRAI so that assigned duties may be handled smoothly. Any equipment and supplies provided to the individual Consultants and any damage or degradation occurred to the equipment at the time of return beyond normal wear and tear, shall be administered as per extant rules.

2.7 Confidentiality of Documents & Information- The Individual Consultant would be subject to the provisions of the Indian Official Secrets Act, 1923. They shall not use the name, emblem, or official seal of TRAI for any commercial purpose other than discharging assigned duties. The Consultant shall sign an agreement of confidentiality.

*is it*



2.8 Settlement of Disputes - TRAI and the Individual Consultant shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy or claim arising out of the Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to the Chairperson, TRAI for arbitration. The Chairperson, TRAI may appoint an arbitrator for the settlement of the controversy.

2.9 Conflict of interest-The Individual Consultants are expected to follow all the rules and regulations of the Telecom Regulatory Authority of India/Government of India which are in force. He/she is also expected to display utmost honesty, secrecy of office and sincerity while discharging his/her duties. In case the services of the Individual Consultants are not found satisfactory or found in conflict with the interests of TRAI, his/her services will be liable for discontinuation without assigning any reason.

2.10 Termination -The Telecom Regulatory of India can terminate the contract at any time without prior notice and without providing any reason thereto. However, in the normal course it will provide one month's notice to the Individual Consultant. The Individual Consultant can also seek for termination of the contract upon giving one month's notice to TRAI.

2.11 Residuary matters- In regard to matters not specifically covered by or under these guidelines, the terms and conditions given in the Manual for Procurement of Consultancy and Other Services 2017 as well as GFR 2017 issued by M/o Finance, Department of Expenditure will be applicable.

3. Term of Reference: -Heads of Divisions shall be responsible for ensuring that detailed terms of reference describing the work to be performed are prepared well in advance of the engagement of Consultant and submit it as Annexure in a timely manner to the Administration Division for processing. The terms of reference are mandatory and shall form part of the individual contract. The terms of reference shall include the outputs to be delivered and the functions to be performed. The outputs and functions shall be specific, measurable, attainable, result-oriented and time bound.

#### 4. General Terms & Conditions:

4.1 Term of appointment -Individual Consultants will be hired for a fixed period initially not exceeding one year which is extendable another one year. Beyond two years, where adequate justification exists, the term may be extended based on a review of task and performance of the appointee provided it shall not be extended beyond 05 years after superannuation.

4.2 Professionals with requisite qualification and experience as prescribed for different positions will be hired as Individual Consultants.

#### 5 Educational Qualification and Experience:

5.1 Educational Qualification: Specific educational qualification/experience may be prescribed as per actual requirement of particular positions.

*Indira* ..



## 5.2 Experience, age and remuneration:

Name of the Position (Technical / Non Technical)	Post Qualification experience in -Years	Upper age limit** in years	Monthly Remuneration <sup>§</sup>
Consultant (non- tech) Grade -I/ Young professional (non-tech)	03 years as Asstt. / PA	65	50,000/- (Fixed)
Consultant (non-tech) Grade II	Under Secretary /AGM / 03 years as Section Officer	65	65,000/- (Fixed)
Young Professional (Tech)	0-3	32	65,000/- (Fixed)
Consultant (Tech) Grade -I	3-8	45	80,000/- -1,00,000
Consultant (Tech) Grade -II	8-20	60	1,00,000-1,50,000
Sr. Consultant	20 years and above	65	1,50,000-2,20,000

\*\*Note 1: In general Consultant will not be allowed to serve beyond the maximum age of 65 years.

§ Note 2: In case of retired Government Servants, the remuneration will be computed and restricted with reference to the Government of India directions issued in this regard from time to time.

## 6 Selection Process:

6.1 The selection of Consultants shall be made in accordance with the provisions included in GFR, 2017 under rules 177-196 and as per relevant paras of the Manual for Procurement of Consultancy and Other Services 2017.

6.2 The requirement of professionals for the Telecom Regulatory Authority will be advertised as and when needed on its Website and in at least one National Newspaper (both in Hindi and English) and employment news.

6.3 The applications received against the advertised positions shall be screened and shortlisted by a panel consisting of Sr. Research Officer (A&P), Section Officer (A&P) and any other person nominated by Advisor (Admn). The shortlisted applications shall be placed before the Selection Committee(s) to be constituted from time to time for different advertised consultant posts.

6.4 The Selection Committee may devise its own method for selection of suitable candidates as per requirement. The Selection Committee may also recommend names for keeping in wait list with valid time period.

6.5 The TRAI may also adhere to rule 194 of GFR for hiring Consultants from established Research Organizations. In exceptional cases, individuals may be hired on secondment basis from Private institutions/Organizations with the approval of the Chairperson, TRAI.

## 7 Payment of Remuneration:

7.1 The consolidated remuneration as indicated in para 5.2 will include applicable taxes and no other allowances will be paid. In case of retirees, the consolidated remuneration will be arrived at by deducting the basic pension from the pay drawn at the time of retirement. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the terms of the contract. There will be no annual increment / percentage increase during the contract period.

*in Dutta ..*



(5)

7.2 The payment of consolidated pay will be released by the TRAI within one week after completion of the month based on the Biometric Attendance/ Physical Attendance to be verified by the concerned Divisional Heads.

7.3 No increment and Dearness Allowance shall be allowed during the term of contract.

7.4 House Rent Allowance: No HRA shall be admissible

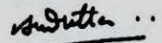
8. **Transport Allowance & TA/DA:** An appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of commuting between the residence and the place of work shall be allowed not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement. The amount so fixed shall remain unchanged during the term of appointment. Young Professional (Non-tech), Young Professionals (Tech), Consultant- Gr-I, Consultant- Gr. II and Sr. Consultant shall be allowed transport allowance as admissible to Assistants, Technical Officer, SRO, Dy. Advisor and Jt. Advisor, respectively in TRAI. Retired employees engaged as consultants may be allowed TA /DA on official tour, if any, as per their entitlement at the time of retirement subject to upper Limit of entitlements as admissible to Jt. Advisor in TRAI. Consultant (Tech) Gr. II shall be entitled for TA /DA as admissible to Dy. Advisor in TRAI and Sr. Consultant shall be entitled for TA/DA as admissible to Jt. Advisor in TRAI.

9. **Leave:** - The Individual Consultants shall be eligible for paid leave of absence @ 1.5 day for each completed month of service besides the Gazetted holidays. Accumulation of leave beyond a calendar year will not be allowed. "No work no pay" will be applicable during the period of contract, if more than prescribed leave is taken.

10. **Tax Deduction at Source:** - The income tax or any other tax liable to be deducted as per prevailing rules will be deducted at Source before releasing the payment and the Department will issue TDS certificate/GST as the case may be. TRAI takes no liability for taxes or other contribution payable by the Individual Consultant on payment made under the contract.

11. **Authenticity:** -If any declaration given or information furnished by Consultant proves to be false or if he/she is found to have willfully suppressed any material information, he/she will be liable for removal from such contract and also such other action as the Government may deem necessary.

12. **Relaxation:** - Where Chairperson, TRAI is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of the guidelines.



(S.K. Dutta)  
Jt. Advisor (Coord & HR))

Vacancy Circular No: C-04/2022-23**APPLICATION FORM FOR THE POSITION OF CONSULTANT (NON-TECH)-GRADE-II ON CONTRACTUAL BASIS IN TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA HEADQUARTER AT NEW DELHI**

Attach  
photograph

1.	Name of the position applied for	
2.	Name of the division & Post code	
3.	Name of the applicant (As in certificate for essential qualification)	
4.	Father's Name	
5.	Date of Birth (Self-attested copy of proof of age to be attached)	
6.	Whether belongs to SC/ST/OBC (If yes, documentary proof to be furnished)	
7.	Nationality	
8.	Correspondence address	
9.	Permanent address	
10.	Contact Details	
	(i) Mobile No:	
	(ii) Residence Telephone / Mobile:	
	(iii) Email ID:	
11.	Date of Retirement	
12.	Name of the organization from where retired (attach self-attested copy of PPO)	

Contd..P/2

*del*



13.	Total no. of years of experience of working in Central Govt. Ministry/ Deptts/PSU/Regulatory Body/Abs (attach proof)	
14.	No of years of experience of working in regulatory body (attach proof)	

## 15. Educational qualifications\* (In chronological order):

Examination/ Degree/Diploma/Course etc.**	Year of Passing	School/ College/ Institute	Board/University	NIRF ranking of Institute/ University	Major Subject(s)	% of Marks/CGPA*** / Grade	Full time/part time/Distance learning	Remarks
10 <sup>th</sup>				NA				
12 <sup>th</sup>				NA				

\* Please enclose self-attested copy of Degree/certificate/marksheet in respect of all the entries.

\*\* Mention all educational qualifications achieved after 10<sup>th</sup>.

\*\*\* In case of CGPA, please mention the scale.

16.	Language known with proficiency:	
17.	Whether presently in job. If yes, then job is in Govt./PSU/Autonomous Institution/Private:	
18.	Whether permanent / temporary/ on contract:	
19.	Pay Scale / Last Pay drawn:	

## 20. Posting details:

(Use Separate sheets if the space provided is not sufficient)

Post held	From	To	Scale of Pay/Pay drawn	Work handled (in brief)

*del*

21. Additional information:

Proficiency in computer	
Academic distinction (special achievements), if any	
Technical skills	
Internships / work experience (full time/ part time)	
Key projects / presentations	
Extra curricular achievements	
Additional information in support of your suitability for the post	

22.	Any other information:	
-----	------------------------	--

I certify that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर परामर्शदाता (गैर-तकनीकी) ग्रेड-II पद के लिए आवेदन का प्रारूप	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">           फोटो संलग्न करें         </div>	
1.	आवेदित पद का नाम
2.	विभाग का नाम एवं पोस्ट कोड
3.	आवेदक का नाम [आवश्यक योग्यता के प्रमाण पत्र के अनुसार]
4.	पिता का नाम
5.	जन्म तिथि (उम्र के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न की जाए)
6.	क्या आवेदक अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. से संबंधित है (यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किया जाए)
7.	राष्ट्रीयता
8.	पत्राचार का पता
9.	स्थायी पता
10.	संपर्क विवरण:
	(i) मोबाइल नंबर:
	(ii) आवासीय टेलीफोन / मोबाइल:
	(iii) ईमेल:
11.	सेवानिवृत्ति की तिथि :
12.	संस्था का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए है (पीपीओ की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
13.	केंद्र सरकार के मंत्रालय/विभागों/पीएसयू/नियामक निकाय/ स्वायत्त निकाय में कार्य अनुभव के वर्षों की संख्या, (प्रमाण संलग्न करें):
14.	नियामक निकाय में कार्य अनुभव के वर्षों की संख्या, (प्रमाण संलग्न करें) :

## 15 शैक्षणिक योग्यताएं \*[कालक्रमानुसार]:

परीक्षा/डिग्री/ डिप्लोमा/कोर्स आदि.**	उत्तीर्ण होने का वर्ष	स्कूल/ कॉलेज/ संस्था	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	संस्थान/ विश्वविद्यालय की एनआईआरएफ रैंकिंग	मुख्य विषय	अंकों /सीजी पीए#/ ग्रेड का %	पूर्णकालिक/ अंशकालिक/ दूरस्थ शिक्षा	टिप्पणियां
10वीं				लागू नहीं				
12वीं				लागू नहीं				

\* कृपया सभी प्रविष्टियों के संबंध में डिग्री/प्रमाणपत्र/मार्कशीट की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।

\*\* 10वीं के बाद प्राप्त सभी शैक्षिक योग्यताओं का उल्लेख करें।

# सीजीपीए के मामले में, कृपया स्केल का उल्लेख करें।

16	प्रवीणता के साथ जानी जाने वाली भाषाएँ:	
17	क्या वर्तमान में नौकरी कर रहे हैं। यदि हाँ, तो क्या नौकरी सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त संस्था/निजी संस्थान में है:	
18	क्या स्थायी/अस्थायी/अनुबंध पर है:	
19	वेतनमान/अंतिम आहरित वेतन:	

## 20. पोस्टिंग का विवरण:

(अगर स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग शीट संलग्न करें)

धारित पद	से	तक	वेतनमान/ मूल्य वेतन	कार्यों की प्रकृति (संक्षिप्त में)

## 21. अतिरिक्त जानकारी:

कंप्यूटर में दक्षता	
विद्या संबंधी पदवियां (विशेष उपलब्धियां), यदि कोई हो	
तकनीकी कौशल	
इंटर्नशिप / कार्य अनुभव (पूर्णकालिक / अंशकालिक)	



प्रमुख परियोजनाएं/प्रस्तुति	
पाठ्येतर उपलब्धियां	
पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी	
22	कोई अन्य जानकारी:

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

**Vacancy Circular No. C-04/2022-23****APPLICATION FORM FOR THE POSITION OF SR. CONSULTANT/ CONSULTANT (TECH)-GRADE-II ON CONTRACTUAL BASIS IN TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA HEADQUARTER AT NEW DELHI**

Attach  
Photograph

1.	Name of the position applied for	
2.	Name of the division & Post code	
3.	Name of the applicant (As in certificate for essential qualification)	
4.	Father's Name	
5.	Date of Birth (Self-attested copy of proof of age to be attached)	
6.	Whether belongs to SC/ST/OBC (If yes, documentary proof to be furnished)	
7.	Nationality	
8.	Correspondence address	
9.	Permanent address	
10.	Contact Details	
	(i) Mobile No:	
	(ii) Residence Telephone / Mobile:	
	(iii) Email ID:	
11.	Total no. of years of experience of working in Central Govt. Ministry/ Deptts/PSU/Regulatory Body/Abs, if any (attach proof)	
12.	No of years of experience of working in regulatory body, if any (attach proof)	

Contd..P/2



## 13. Educational qualifications\* (In chronological order):

Examination/ Degree/Diplo ma/Course etc.**	Year of Passing	School/ College/ Institute	Board/U niversity	NIRF ranking of Institute/ University	Major Subjec t(s)	% of Marks/C GPA*** / Grade	Full time/part time/Dist ance learning	Remarks
10 <sup>th</sup>				NA				
12 <sup>th</sup>				NA				

\* Please enclose self-attested copy of Degree/certificate/marksheet in respect of all the entries.

\*\* Mention all educational qualifications achieved after 10<sup>th</sup>.

\*\*\* In case of CGPA, please mention the scale.

## 14. Work Experience:

(Use Separate sheets if the space provided is not sufficient)

Name & Address of Employer	Period of Service		Designation of Post	Scale of pay/Total Emoluments	Total length of Service	Nature of Work & level of responsibilities
	From	To				

15.	Language known with proficiency:	
16.	Whether presently in job. If yes, then job is in Govt./PSU/Autonomous Institution/Private:	
17.	Whether permanent / temporary/ on contract:	
18.	Pay Scale / Last Pay drawn:	

*del*

19. Additional information:

Proficiency in computer	
Academic distinction (special achievements), if any	
Technical skills	
Internships / work experience (full time/ part time)	
Key projects / presentations	
Extra curricular achievements	
Additional information in support of your suitability for the post	

20.	Any other information:	
-----	------------------------	--

I certify that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

*del*



**भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर वरिष्ठ परामर्शदाता/ परामर्शदाता (तकनीकी) ग्रेड-II पद के लिए आवेदन का प्रारूप**

फोटो संलग्न करें

1.	आवेदित पद का नाम	
2.	विभाग का नाम एवं पोस्ट कोड	
3.	आवेदक का नाम [आवश्यक योग्यता के प्रमाण पत्र के अनुसार]	
4.	पिता का नाम	
5.	जन्म तिथि (उम्र के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न की जाए)	
6.	क्या आवेदक अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. से संबंधित है (यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किया जाए)	
7.	राष्ट्रीयता	
8.	पत्राचार का पता	
9.	स्थायी पता	
10.	संपर्क विवरण	
	(i) मोबाइल नंबर:	
	(ii) आवासीय टेलीफोन / मोबाइल:	
	(iii) ईमेल:	
11	केंद्र सरकार के मंत्रालय/विभागों/पीएसयू/नियामक निकाय/ स्वायत्त निकाय में कार्य अनुभव के वर्षों की संख्या, यदि कोई हो (प्रमाण संलग्न करें):	
12	नियामक निकाय में कार्य अनुभव के वर्षों की संख्या, यदि कोई हो (प्रमाण संलग्न करें) :	

## 13 शैक्षणिक योग्यताएं \*[कालक्रमानुसार]:

परीक्षा/डिग्री/ डिप्लोमा/कोर्स आदि.**	उत्तीर्ण होने का वर्ष	स्कूल/ कॉलेज/ संस्था	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	संस्थान/ विश्वविद्यालय की एनआईआरएफ रैंकिंग	मुख्य विषय	अंकों /सीजी पीए#/ ग्रेड का %	पूर्णकालिक/ अंशकालिक/ दूरस्थ शिक्षा	टिप्पणियां
10वीं				लागू नहीं				
12वीं				लागू नहीं				

\* कृपया सभी प्रविष्टियों के संबंध में डिग्री/प्रमाणपत्र/मार्कशीट की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।

\*\* 10वीं के बाद प्राप्त सभी शैक्षिक योग्यताओं का उल्लेख करें।

# सीजीपीए के मामले में, कृपया स्केल का उल्लेख करें।

## 14. कार्य का अनुभव:

(अगर स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग शीट संलग्न करें)

नियोक्ता का नाम और पता	सेवा की अवधि		धारित पद	वेतनमान/कुल मूल्य वेतन	सेवा की कुल अवधि	कार्यों की प्रकृति/जिम्मेदारियों का स्तर
	से	तक				

15	प्रवीणता के साथ जानी जाने वाली भाषाएँ:	
16	क्या वर्तमान में नौकरी कर रहे हैं। यदि हाँ, तो क्या नौकरी सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त संस्था/निजी संस्थान में है:	
17	क्या स्थायी/अस्थायी/अनुबंध पर है:	
18	वेतनमान/अंतिम आहरित वेतन:	



## 19. अतिरिक्त जानकारी:

कंप्यूटर में दक्षता	
विद्या संबंधी पदवियां (विशेष उपलब्धियां), यदि कोई हो	
तकनीकी कौशल	
इंटर्नशिप / कार्य अनुभव (पूर्णकालिक / अंशकालिक)	
प्रमुख परियोजनाएं/प्रस्तुति	
पाठ्येतर उपलब्धियां	
पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी	
20	कोई अन्य जानकारी:

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

**Vacancy Circular No. C-04/2022-23****APPLICATION FORM FOR THE POSITION OF YOUNG PROFESSIONAL (TECH) ON CONTRACTUAL BASIS IN TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA, NEW DELHI.**

Paste latest  
Passport size  
photograph

1.	Name of the position applied for	
2.	Name of the division & post code	
3.	Name of the candidate [As in certificate for essential qualification]	
4.	Father's name	
5.	Date of Birth (Self-attested copy of proof of age to be attached)	
6.	Whether belongs to SC/ST/OBC (If yes., documentary proof to be furnished)	
7.	Nationality	
8.	Correspondence address	
9.	Permanent Address	
<b>10. CONTACT DETAILS</b>		
(i)	Mobile No:	
(ii)	Residence Telephone/ Mobile:	
(iii)	Email id:	



**11.(a) Educational Qualifications\* [In chronological order]:**

Examination/Degree/Diploma/Course etc.**	Year of Passing	School/College/Institute	Board/University	NIRF ranking of Institute/University	Major Subject(s)	% of Marks/CGPA***/Grade	Full time/part time/Distance learning	Remarks
10 <sup>th</sup>				NA				
12 <sup>th</sup>				NA				

\*Please enclose self-attested copy of Degree/certificate/marksheet in respect of all the entries.

\*\* Mention all educational qualifications achieved after 10<sup>th</sup>.

\*\*\* In case of CGPA, please mention the scale.

**(b) Performance in GATE\*:**

Year of GATE	Subject	GATE Score	All India rank (if any)

\* Please enclose self-attested copy of GATE scorecard(s).

**12. Work Experience:**

Name & Address of Employer	Period of Service		Designation of Post	Scale of pay/Total Emoluments	Total length of Service	Nature of Work & level of responsibilities
	From	To				

**13. Additional information:**

Proficiency in computer	
Academic distinction (special achievements), if any	
Technical skills	
Internships / work experience (full time/ part time)	

Key projects / presentations	
Extra curricular achievements	
Additional information in support of your suitability for the post	

I certify that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

*del*



रिक्ति परिपत्र संख्या: C-04/2022-23

<b>भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर यंग प्रोफेशनल (तकनीकी) पद के लिए आवेदन का प्रारूप</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं                 </div>	
1.	आवेदित पद का नाम
2.	विभाग का नाम एवं पोस्ट कोड
3.	आवेतक का नाम [आवश्यक योग्यता के प्रमाण पत्र के अनुसार]
4.	पिता का नाम
5.	जन्म तिथि (उम्र के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न की जाए)
6.	क्या अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व. से संबंधित है (यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत किया जाए)
7.	राष्ट्रीयता
8.	पत्राचार का पता
9.	स्थायी पता
10.	संपर्क विवरण
	(i) मोबाइल नंबर:
	(ii) आवासीय टेलीफोन / मोबाइल:
	(iii) ईमेल:

## 11.(क) शैक्षणिक योग्यताएं \*[कालक्रमानुसार]:

परीक्षा/डिग्री/ डिप्लोमा/कोर्स आदि.**	उत्तीर्ण होने का वर्ष	स्कूल/ कॉलेज/ संस्था	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	संस्थान/ विश्वविद्यालय की एनआईआरएफ रैंकिंग	मुख्य विषय	अंकों /सीजी पीए#/ ग्रेड का %	पूर्णकालिक/ अंशकालिक/ दूरस्थ शिक्षा	टिप्पणियां
10वीं				लागू नहीं				
12वीं				लागू नहीं				

\* कृपया सभी प्रविष्टियों के संबंध में डिग्री/प्रमाणपत्र/मार्कशीट की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।

\*\* 10वीं के बाद प्राप्त सभी शैक्षिक योग्यताओं का उल्लेख करें।

# सीजीपीए के मामले में, कृपया स्केल का उल्लेख करें।

## (ख) गेट में प्रदर्शन# :

गेट का वर्ष	विषय	गेट स्कोर	अखिल भारतीय रैंक (यदि कोई हो)

# कृपया गेट स्कोरकार्ड की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।

## 12. कार्य का अनुभव:

नियोक्ता का नाम और पता	सेवा की अवधि		धारित पद	वेतनमान/कुल मूल्य वेतन	सेवा की कुल अवधि	कार्यों की प्रकृति/जिम्मेदारियों का स्तर
	से	तक				



## 13. अतिरिक्त जानकारी:

कंप्यूटर में दक्षता	
विद्या संबंधी पदवियां (विशेष उपलब्धियां), यदि कोई हो	
तकनीकी कौशल	
इंटरशिप / कार्य अनुभव (पूर्णकालिक / अंशकालिक)	
प्रमुख परियोजनाएं/प्रस्तुति	
पाठ्येतर उपलब्धियां	
पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी	

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)